



## Anno accademico 2024/2025

### Avviso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale:

- **Archeologia e Culture del Mondo Antico LM- 2, 8855**

### Sommario

SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE .....	2
1.1 Requisiti curriculari .....	3
1.2 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione .....	4
SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI .....	4
SEZIONE 3 – AMMISSIONE .....	5
3.1 Cittadini/e non-UE residenti all'estero .....	7
SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE .....	7
4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse .....	9
SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO .....	10
SEZIONE 6 – CONTATTI .....	11

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

## CALENDARIO GENERALE

Le candidature saranno valutate dalla commissione secondo il calendario sotto riportato.

FASI	DATE
1. Apertura candidature	<b>10 giugno 2024</b>
2. Chiusura candidature	<b>18 novembre 2024</b>
3. Immatricolazioni	Dal 25 luglio 2024 al 29 ottobre 2024
4. Immatricolazioni tardive (con mora)	Dal 30 ottobre 2024 al 21 novembre 2024

ATTENZIONE: Per i candidati che presentano candidatura ma che non possedano i requisiti curriculari di cui al punto 1.1 e 1.2, la Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione mediante un colloquio di verifica.

Per chi presenta candidatura **entro il 30 agosto 2024** i colloqui si svolgeranno il **9 settembre 2024 ore 14:30**.

Per chi presenta candidatura **entro il 30 settembre 2024** i colloqui si svolgeranno il **10 ottobre 2024 ore 14:30**.

Per chi presenta candidatura **entro il 30 ottobre 2024** i colloqui si svolgeranno il **7 novembre 2024 ore 14:30**. In tale data saranno valutati gli studenti in attesa del titolo privi dei requisiti curriculari.

Dopo il **30 ottobre 2024** non sarà più possibile candidarsi al corso se non in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nella sezione 1.

I colloqui di verifica si svolgeranno in modalità telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams. La convocazione al colloquio sarà notificata mediante messaggio alla propria casella di posta istituzionale (@studio.unibo.it) e nella candidatura in SOL (campo "Note").

## SEZIONE 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Archeologia e Culture del Mondo Antico, occorre:

- a) possedere una **Laurea Triennale di nuovo ordinamento o una Laurea di vecchio ordinamento** ai sensi del D.M. 270/04: L-1 BENI CULTURALI, L-10 LETTERE, L-42 STORIA, L- 43 TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI; e ai sensi del D.M. 509/99: classe 13-SCIENZE DEI BENI CULTURALI, classe 5- LETTERE, CLASSE 38 STORIA, classe - 41 TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo secondo le norme stabilite nella Circolare MUR “*PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA*” per l’A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri> E’ possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo, purché venga conseguito entro il 15/11/2024. Verifica nella Sezione 4 come fare per immatricolarti e attivare la carriera;
- b) possedere i **REQUISITI CURRICULARI** indicati al punto 1.1;
- c) possedere i **REQUISITI LINGUISTICI** in particolare:
- ATTENZIONE: per il suddetto corso se sei un “cittadino non-UE residente all’estero” dovrai soddisfare il **requisito di lingua italiana** (verifica al paragrafo 3.1)
- d) superare la **VERIFICA DELL’ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** con le modalità previste al punto 1.2.

## 1.1 Requisiti curricolari

Occorre avere acquisito:

- almeno **20 cfu** in uno o più dei seguenti tre gruppi di settori scientifico-disciplinari direttamente collegati alla Laurea Magistrale:

Archeologia e antichità classiche e medievali:

L-ANT/01 - Preistoria e protostoria, L-ANT/04 – Numismatica, L-ANT/05 – Papirologia, L-ANT/06 - Etruscologia e antichità italiche, L-ANT/07 - Archeologia classica, L-ANT/08 - Archeologia cristiana e medievale, L-ANT/09 - Topografia antica, L-ANT/10 - Metodologie della ricerca archeologica,  
 -L-ART/01 - Storia dell'arte medievale, L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro;

Formazione tecnica, scientifica giuridica:

-BIO/08 – Antropologia,  
 -ICAR/06 -Topografia e cartografia, ICAR/18 -Storia dell'architettura, ICAR/19 – Restauro, FIS/07 - Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina),  
 -GEO/01 - Paleontologia e paleoecologia, GEO/11 - Geofisica applicata,  
 -CHIM/12 - Chimica dell'ambiente e dei beni culturali,  
 - IUS/10 - Diritto amministrativo,  
 -M-DEA/01 Discipline demotnoantropologiche;

Archeologia e antichità orientali:

- L-OR/02 Egittologia e civiltà copta, L-OR/03 – Assiriologia, L-OR/05 - Archeologia e storia dell'arte del Vicino Oriente antico L-OR/06 - Archeologia fenicio-punica, L-OR/16 - Archeologia e storia dell'arte dell'India e dell'Asia centrale, L-OR/20 - Archeologia, storia dell'arte e filosofie dell'Asia orientale;

- almeno **5 cfu** in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari di contesto:

Storia antica e medievale:

L-ANT/02 - Storia greca, L-ANT/03 - Storia romana, L-OR/01 - Storia del Vicino Oriente antico, M-STO/01 Storia medievale, M-STO/09 Paleografia;

- almeno **5 cfu** in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari di contesto:

Lingue e letterature antiche e medievali:

L-FIL-LET/01 - Civiltà egee, L-FIL-LET/02 - Lingua e letteratura greca, L-FIL/LET/04 - Lingua e letteratura latina, L-FIL-LET/05 - Filologia classica, L-FIL-LET/06 - Letteratura cristiana antica, L-FIL-LET/07 - Civiltà bizantina, L-FIL-LET/08 - Letteratura latina medievale e umanistica.

I candidati all'iscrizione che non possiedano i requisiti di cui alla sezione 1 l'ammissione al Corso è subordinata alla valutazione da parte di una Commissione che verifica, tramite colloquio, il possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie ed esprime un giudizio di idoneità entro le scadenze indicate nel calendario generale.

Al colloquio di verifica sono ammessi anche gli studenti laureandi non in possesso dei requisiti curriculari purché il titolo di accesso venga conseguito **entro il 15/11/2024**.

## **1.2 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**

La verifica della personale preparazione si ritiene assolta se il laureato ha ottenuto un voto di laurea uguale o superiore a 80/110.

NOTA BENE: Gli studenti iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna o di altri atenei che intendano effettuare passaggio di corso/trasferimento al corso di Laurea Magistrale in Antropologia culturale ed Etnologia sono soggetti alla verifica dei requisiti di accesso (si veda la sezione 4).

## **SEZIONE 2 – COME CANDIDARSI**

Puoi candidarti nel periodo previsto per ogni Intake nel Calendario generale, seguendo i passaggi sotto indicati.

- 1. Collegati** a Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegli "Registrati" ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Se sei uno studente internazionale e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

**2. Accedi** a “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, seleziona “LAUREA MAGISTRALE” e scegli la selezione denominata “**Archeologia e Culture del Mondo Antico**”.

**3. CARICA i documenti richiesti in formato PDF:**

#### DOCUMENTI OBBLIGATORI

Per gli studenti che hanno conseguito il titolo in altro ateneo rispetto a Unibo:

- copia fronte e retro di un documento di identità valido. Se hai la cittadinanza di un paese estero, nel caso di documento di identità che non abbia la traduzione in inglese è necessario allegare la copia del passaporto;
- autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti, se conseguito in Italia. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l’elenco degli esami sostenuti;
- copia del titolo di studio ottenuto all'estero che consenta l’accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea di secondo livello, corredato da transcript of records e Diploma Supplement, ove disponibile, tradotto in italiano o in inglese. Se non hai ancora conseguito il titolo carica il transcript of records.

#### DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.
- Modulo richiesta adattamenti per studenti con disabilità.

Le informazioni si trovano in questa pagina <http://www.studentidisabili.unibo.it/servizi-agli-studenti/richiesta-di-adattamenti-per-le-prove-di-ammissione>.

**La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell’applicativo Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l’iscrizione alla selezione comporta l’esclusione dalla procedura (o dalla selezione).

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

## **SEZIONE 3 – AMMISSIONE**

Una commissione verificherà i requisiti e l’adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione è composta da: Maria Teresa Guaitoli (Presidente) Antonella Coralini (Componente) Marco Zecchi (Segretario).

La commissione può avvalersi di membri supplenti tra tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del corso di laurea magistrale.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione indicati al punto 1.1. e con un voto di laurea uguale o superiore a 80/110 sono direttamente ammessi al corso.

I candidati che non possiedono i requisiti di ammissione di cui alla sezione 1 dovranno sostenere un colloquio di verifica da svolgersi nelle date riportate nel Calendario generale.

I candidati che possiedono un titolo straniero o una laurea del previgente ordinamento quadriennale, la Commissione valuterà la possibilità di svolgere un eventuale colloquio di verifica in mancanza dei requisiti di ammissione.

Almeno 10 giorni prima della data prescelta per il colloquio i candidati devono far pervenire alla Commissione un curriculum vitae et studiorum dettagliato, preferibilmente secondo lo schema europeo, in formato word e con l'indicazione delle eventuali esperienze svolte in ambito archeologico, eventualmente corredato di copie di attestati di partecipazione a scavi, laboratori.

Il curriculum deve essere inviato via mail al dott. Riccardo Helg, tutor didattico del corso.

I candidati a cui verrà comunicata la necessità di sostenere il colloquio dovranno prenotarsi, **solo dopo aver ricevuto formale comunicazione**, accedendo al link <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm> cliccando l'icona "**Prenotazioni**" tenendo conto delle seguenti scadenze:

FASI	DATE
Candidature	Per chi presenta la candidatura <b>entro il 30 agosto 2024</b>
Data colloquio	<b>9 settembre 2024</b>
Iscrizioni al colloquio	Entro il 6 settembre 2024
Candidature	Per chi presenta la candidatura <b>entro il 30 settembre 2024</b>
Data colloquio	<b>10 ottobre 2024</b>
Iscrizioni al colloquio	Entro il 7 ottobre 2024
Candidature	Per chi presenta la candidatura <b>entro il 30 ottobre 2024</b>
Data colloquio	<b>7 novembre 2024</b>
Iscrizioni al colloquio	Entro il 4 novembre 2024

Per lo svolgimento del colloquio di verifica è possibile richiedere adattamenti secondo le indicazioni riportate alla seguente pagina dedicata <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>

### 3.1 Cittadini/e non-UE residenti all'estero

- **Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero**, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca con apposita Circolare "PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA" per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri> oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:
  - preiscriverti su Universitaly e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio;
  - soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana entro e non oltre il 21/11/2024. Verifica come fare a questo link [www.unibo.it/Requisitoitaliano](http://www.unibo.it/Requisitoitaliano)
- **Attenzione:** L'ammissione al corso e la successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

## SEZIONE 4 – IMMATRICOLAZIONE

Se sei ammesso al corso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario generale al punto 4 di ogni Intake, seguendo i passaggi sotto indicati.

1. **Collegati** a Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli "Immatricolazioni"**, seleziona "Laurea Magistrale", di seguito il corso di studio "**Archeologia e Culture del Mondo Antico**" e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file jpg con la fotografia del viso formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) che cosa devi fare per l'identificazione e per l'attivazione della carriera.

#### Identificazione:

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

#### Attivazione della carriera:

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi:

- **Se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- **Se hai un titolo estero**, verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#)

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

- **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** verifica [la documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina

[www.unibo.it/studentiinternazionali](http://www.unibo.it/studentiinternazionali) che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione.

- **Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” e hai conseguito il titolo di studio all’estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE). Verifica [la documentazione relativa al titolo estero necessaria](#) per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l’ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell’autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione “Bandi”, selezionando “Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro il **28 febbraio 2025**; in caso contrario l’immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un’e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

## 4.1 – Passaggi, trasferimenti, contemporanea iscrizione e carriere pregresse

- **Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** verifica [qui](#) come fare e le scadenze per farlo (link esteso <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>).
- **Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento** da un’altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).
- **Se devi cambiare il corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (Passaggio di Corso)** verifica come fare alla pagina web <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>).
- **Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

## SEZIONE 5 – TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

**Attenzione!** Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse) è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

### **Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO**

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione** ai corsi.

**Attenzione!** Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

### **Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per

effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

**Attenzione!** È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

## **Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

## **SEZIONE 6 – CONTATTI**

### ***Per domande relative ai requisiti di ammissione:***

Contatta il **tutor** del Corso all'indirizzo email [cdl.acma@unibo.it](mailto:cdl.acma@unibo.it)

### ***Informazioni sulle procedure di ammissione***

#### **Segreteria Studenti di ambito umanistico**

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

### ***Informazioni di carattere informatico***

*(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)*

#### **Help desk Studenti Online**

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

### ***Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero***

#### **Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna**

Per contattare la Segreteria consulta la pagina [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

## **International desk (Bologna)**

E-mail [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk consulta la pagina [www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

## ***Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA***

### **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

## ***Informazioni su tasse e benefici***

### **Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

## ***Periodi di chiusura degli uffici***

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico))
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per la Segreteria di Bologna, Help Desk, International Desk, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

**DATA**

**FIRMA**